

REGULAMIN MIESZKAŃCA BURSY SZKOLNEJ W BIAŁYMSTOKU



REGULAMIN ZATWIERDZONY NA RADZIE PEDAGOGICZNEJ W DNIU 19.01.2018 R.

I. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców zakwaterowanych w Bursie Szkolnej.
2. Każdy mieszkaniec Bursy zobowiązany jest znać i przestrzegać niniejszy regulamin.

II. Prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) zakwaterowania w czasie roku szkolnego w pomieszczeniach mieszkalnych za odpłatnością zgodną z obowiązującymi przepisami, korzystania z urządzeń sanitarnych oraz całodziennego, odpłatnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami finansowymi i zasadami racjonalnego żywienia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia Bursy, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) wypoczynku i spędzania czasu wolnego w sposób podyktowany potrzebami rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów z uwzględnieniem regulaminu i rozkładu dnia;
- 6) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową;
- 7) zgłaszania Dyrektorowi Bursy, wychowawcom i przedstawicielom Młodzieżowej Rady Bursy swoich wniosków, uwag oraz propozycji;
- 8) odwołania się od podjętych w jego sprawie decyzji;
- 9) wyróżnień i nagród wyszczególnionych w regulaminie Bursy;
- 10) uczenia się w pokojach mieszkalnych w różnych porach dnia do godziny 22.00 lub w pokojach cichej nauki;
- 11) uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku innych, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00 – za zgodą wychowawcy;
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie;
- 14) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i pobytu w Bursie;
- 15) pozostawania w Bursie w dni wolne od nauki szkolnej;
- 16) wyjazdu do rodziców na każdą niedzielę i święto oraz w dni wolne od nauki – po uprzednim wpisaniu się do obowiązującej dokumentacji, a w innych terminach za zgodą wychowawcy;
- 17) przyjmowania w Bursie rodziców, krewnych, przyjaciół w ustalonych godzinach we własnych pokojach, zgodnie z obowiązującymi przepisami organizacyjno-porządkowymi; współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy.

2. W przypadku naruszenia praw wychowanek może złożyć skargę do Dyrektora Bursy z zachowaniem następującego trybu:

- 1) złożenie skargi może mieć formę ustną lub pisemną;
- 2) złożenie skargi może nastąpić w terminie 7 dni od zdarzenia;
- 3) rozpatrzenie skargi następuje w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od dnia złożenia skargi;
- 4) odwołanie od decyzji Dyrektora Bursy Szkolnej w przedmiocie rozpatrzenia skargi może nastąpić w terminie 14 dni do organu prowadzącego, za pośrednictwem Dyrektora.

III. Obowiązki wychowanków

1. Wychowanek Bursy ma obowiązek:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, kadry pedagogicznej i innych pracowników Bursy oraz innych osób;
- 3) postępowania zgodnego z dobrem społeczności Bursy, dbanie o dobre imię i tradycje Bursy, współtworzenia jej autorytetu;
- 4) szanowania i ochrony mienia Bursy;
- 5) bycia oszczędnym i gospodarnym;
- 6) dbania o czystość w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach będących w użytkowaniu młodzieży oraz otoczenia wokół niej;
- 7) uczestniczenia w pracach samoobsługowych, zgodnie z harmonogramem dyżurów oraz innych pracach społecznych na rzecz Bursy i otoczenia;
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój umysłowy i fizyczny;
- 9) przestrzegania regulaminów, rozkładu dnia i innych przepisów ustalonych przez Radę Pedagogiczną i Młodzieżową Radę Bursy;
- 10) przestrzegania przepisów bhp, p.poż w placówce oraz podczas wyjść, wycieczek i wyjazdów;
- 11) stwarzania atmosfery życzliwości, tolerancji, przeciwdziałania przejawom przemocy i agresji;
- 12) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Bursy, wykonywania poleceń wychowawców, Dyrektora i Młodzieżowej Rady Bursy oraz wyróżniania się kulturą i taktem w zachowaniu;
- 13) dokonywania zmian w umeblowaniu, tylko za zgodą wychowawcy;
- 14) rozliczania się z Bursą przed wykwaterowaniem zgodnie z treścią ustaleń na obiegówce;
- 15) wracania do Bursy do godziny 21.30;
- 16) wypisywania się w zeszycie wyjść lub wyjazdów przy każdorazowym opuszczaniu placówki;

- 17) na zaplanowane wszelkie późne powroty wychowanków rodzice muszą wyrazić pisemne oświadczenie oraz potwierdzić je telefonicznie (w czasie poprzedzającym konkretne wyjście przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) – załącznik nr 1
2. Wychowanków Bursy Szkolnej obowiązuje ponadto bezwzględny zakaz:
- 1) posiadania, zażywania i dystrybucji środków odurzających;
 - 2) posiadania, picia alkoholu, napojów energetycznych, palenia tytoniu i e-papierosów na terenie placówki i jej otoczenia;
 - 3) przychodzenia do Bursy pod wpływem alkoholu;
 - 4) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
 - 5) oglądania czasopism i filmów niecenzuralnych;
 - 6) samowolnego opuszczania Bursy na noc, zakłócania ciszy nocnej;
 - 7) przebywania w pokojach innych mieszkańców po godzinie 21.30;
 - 8) dopuszczania się czynów chuligańskich, rozbojów, kradzieży, cyberprzemocy, używania wulgaryzmów pod adresem innych osób;
 - 9) korzystania z urządzeń, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia, dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej;
 - 10) wnoszenia naczyń ze stołówki;
 - 11) samowolnego wprowadzania do części mieszkalnej Bursy osób obcych;
 - 12) wprowadzania i trzymania zwierząt;
 - 13) składania wizyt chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie po godzinie 21.00;

IV. Zasady bhp i p.poż

1. Obowiązuje zakaz korzystania w pokojach z urządzeń elektrycznych nieposiadających atestu.
2. Zabrania się używania niesprawnych lub niekompletnych urządzeń i sprzętów.
3. Obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego: świece, zapalki, palenie papierosów.
4. Obowiązuje nakaz wyłączenia urządzeń elektrycznych z sieci przy wychodzeniu z Bursy np. na zajęcia lekcyjne czy wyjeżdżając do domu.
5. Obowiązuje zakaz wychylania się z okien i siadania na parapecie okien.
6. Obowiązuje zakaz wyrzucania żywności i jakichkolwiek przedmiotów przez okna.
7. Obowiązuje zakaz zamykania się w pokojach mieszkalnych, wychodząc zaś z Bursy klucze od pokoi, należy pozostawić w portierni.
8. Nie należy w Bursie przechowywać w pokojach wychowanków większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W przypadku ich utraty pracownicy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności.
9. Po zauważeniu awarii jakichkolwiek urządzeń czy sprzętów, należy zgłosić awarię wychowawcy.
10. Zabrania się wnoszenia na teren Bursy przedmiotów i urządzeń mogących zagrozić zdrowiu i życiu mieszkańców (zapalek, substancji łatwopalnych i toksycznych, ostrych narzędzi i przedmiotów itp.).

11. Obowiązuje zakaz samodzielnych napraw instalacji, urządzeń elektrycznych, wyposażenia pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeniach placówki a zaistniałe usterki należy zgłaszać wychowawcom, konserwatorowi lub w sekretariacie Bursy.
12. Zabrania się używania podręcznego sprzętu gaśniczego bez potrzeby oraz niezgodnie z jego przeznaczeniem.
13. W przypadku zarządzanej ewakuacji Bursy stosować się do zaleceń wychowawców i sprawnie bez paniki opuścić obiekt.
14. We wszystkich sytuacjach wątpliwych zasięgać opinii wychowawcy.
15. Zabrania się używania w pokojach urządzeń do ćwiczeń siłowych.
16. Podczas prac porządkowo – użytecznych należy korzystać z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Prace porządkowe i społeczne odbywają się pod nadzorem wychowawcy i w myśl jego zaleceń.
18. Wychowankowie są zobowiązani do odnotowywania godzin swoich wyjść i powrotów do Bursy Szkolnej w zeszyte znajdującym się w portierni (oprócz wyjść do szkoły).
19. Każdą niedyspozycję zdrowotną, zaistniałe wypadki i urazy zgłaszać wychowawcy.
20. Wychowankowie powinni znać oraz przestrzegać regulamin Bursy Szkolnej.

V. Inne postanowienia

1. Prawo do zamieszkania w Bursie traci wychowanek z chwilą ukończenia nauki w szkole.
2. Przy opuszczaniu Bursy wychowanek zobowiązany jest: uregulować wszelkie zaległości finansowe, zostawić pokój w należytych stanie i porządku, zdać podpisaną kartę obiegową.
3. Integralną częścią regulaminu jest:
 - 1) Rozkład dnia;
 - 2) Zasady odwiedzin;
 - 3) Zasady regulowania opłat;
 - 4) Zasady wykwaterowania się;
 - 5) Regulamin dyżurującego wychowanka;
 - 6) Regulamin wyjść;
 - 7) Regulamin organizacji wycieczek;
 - 8) Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy
2. Zasady korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku określają szczegółowe regulaminy:
 - 1) Regulamin korzystania z pracowni komputerowej;
 - 2) Regulamin korzystania z sali rekreacji sportowej;
 - 3) Regulamin korzystania z sali tenisa stołowego;
 - 4) Regulamin korzystania z biblioteki;
 - 5) Regulamin korzystania z pracowni plastycznej;
 - 6) Regulamin korzystania z sali bilardowej;
 - 7) Regulamin korzystania z boiska do piłki siatkowej;

- 8) Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznej.
3. Tryb postępowania w sytuacji skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
4. Procedury obowiązujące w Bursie Szkolnej.

Rozkład zajęć

Godziny	Aktywność
6.30 – 6.45	pobudka
6.45 – 7.30	toaleta poranna, porządkowanie pokoi mieszkalnych
6.30 – 8.00	śniadanie
7.00 – 14.00	wyjścia młodzieży do szkoły lub czas nauki własnej (w zależności od planu lekcji)
13.00 – 17.00	obiad
16.30 – 18.30	czas nauki własnej (w zależności od planu lekcji)
18.30 – 19.45	kolacja
19.45 – 21. 30	czas wolny, zajęcia indywidualne i zorganizowane
21.30 – 22. 00	przygotowanie do ciszy nocnej, toaleta wieczorna
22.00 – 6.30	cisza nocna

Zasady odwiedzin

1. Kategoriecznie zabrania się wprowadzania gości bez zgody wychowawcy lub Dyrektora.
2. W dniach zajęć szkolnych odwiedziny gości odbywają się w godzinach 14.00 – 16.30 i 18.30 – 19.30 w pokojach wychowanków. Odwiedziny w innych godzinach mogą odbywać się w holu lub świetlicy Bursy.
3. W piątki, soboty i niedziele wychowanków może odwiedzać tylko rodzina.
4. Osoba odwiedzająca powinna uzyskać zgodę wychowawcy lub Dyrektora i pozostawić na portierni dokument stwierdzający tożsamość.
5. W sytuacjach budzących wątpliwości wychowawca lub Dyrektor może odmówić wstępu odwiedzającego do Bursy.
6. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania negatywnym zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie Bursy.
7. W przypadku zakłócenia porządku lub wyrządzenia szkody przez osobę odwiedzającą wychowanek ma obowiązek zawiadomić wychowawcę.

8. Osoba odwiedzająca będąca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie ma prawa wstępu na teren Bursy.
9. Osoba odwiedzająca, zachowująca się niezgodnie z regulaminem zostanie wezwana do natychmiastowego opuszczenia Bursy.
10. W przypadku rażącego zakłócenia porządku publicznego przez odwiedzającego zostanie wezwana policja, osoba ta otrzyma zakaz wstępu do placówki.

Zasady wykwaterowania się

Wychowanek zobowiązany jest do:

1. Poinformowania wychowawcy grupy o planowanym wykwaterowaniu się minimum na tydzień przed terminem wyprowadzki.
2. Napisania podania do Dyrektora Bursy Szkolnej z prośbą o wykwaterowanie się z placówki. Podanie powinno być zaakceptowane przez wychowawcę grupy.
3. Zgłoszenia faktu wykwaterowania się z placówki do księgowości na minimum trzy dni przed terminem opuszczenia placówki.
4. Odebrania od wychowawcy grupy karty obiegowej i jej uzupełnienia.
5. Wzór karty obiegowej – załącznik nr 2.

Zasady regulowania opłat

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie ustalana jest na podstawie zarządzenia Dyrektora Bursy.
2. Stawka żywieniowa może w przeciągu roku szkolnego ulec zmianie w przypadku wzrostu cen artykułów żywnościowych.
3. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry w terminie do ostatniego dnia miesiąca za który opłata jest wnoszona.
4. Opłaty za zakwaterowanie wnosi się za cały miesiąc z góry w terminie do 10 –go każdego miesiąca.
5. Mieszkańcy placówki mają obowiązek korzystania z posiłków.
6. Z posiłków mogą być zwalniane osoby nie przebywające w Bursie z powodu odbywania praktyk szkolnych, wyjeżdżające do domów z powodu choroby i innych wypadków losowych, wyjeżdżające na wycieczki szkolne.
7. Każdorazowa czasowa rezygnacja z wyżywienia musi być udokumentowana na piśmie, podpisana przez wychowawcę i zatwierdzona przez Dyrektora Bursy. Za niewykorzystane wyżywienie wychowankowi przysługuje zwrot kosztów.
8. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów za wyżywienie jest zgłoszenie w formie pisemnej nieobecności w Bursie, co najmniej w dniu poprzedzającym do godziny 8.30. Termin ten dotyczy tylko przyczyn losowych. W pozostałych przypadkach nieobecność należy zgłaszać w terminie do 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywane będą odpisy.
9. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.
10. Wniosek o zwrot kosztów-załącznik nr 3.

Regulamin dyżurującego wychowanka

Postanowienia ogólne

1. Dyżury młodzieży mieszkającej w Bursie Szkolnej wynikają ze Statutu i Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej w Białymstoku.
2. Wychowankowie pełnią dyżur od godziny 6.45 do godziny 20.15 (w godz. 11.00-12.30 oraz w godzinach 17.30- 18.30 mają prawo do przerwy).
3. Wychowankowie pełniący dyżur w danym dniu otrzymują zwolnienie z zajęć lekcyjnych - załącznik nr 4. Wychowawca pełniący dyżur poranny odnotowuje ten fakt w Zeszycie Raportów Całodobowych, a wychowawca grupy w Zeszycie wydawanych zwolnień.
4. Wychowanek pełniący dyżur nie może opuszczać placówki bez zgody wychowawcy.
5. Bezpośrednim przełożonym dyżurnego wychowanka jest aktualnie dyżurujący wychowawca.
6. Młodzież pełni dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów wcześniej ustalonym z wychowawcą grupy. Koordynatorem harmonogramu jest przewodniczący Zespołu Inicjatyw Młodzieżowych.

Obowiązki dyżurnego

1. Dyżurny punktualnie zjawia się na miejscu dyżuru o godzinie 6.45. Swoją gotowość zgłasza wychowawcy pełniącemu dyżur podczas śniadania.
2. Dyżurny jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i czystości w placówce i ma być dla innych przykładem wzorowego zachowania.
3. Podczas posiłków dyżurny na bieżąco zwraca uwagę na ład i estetykę w stołówce.
4. Po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) dyżurny sprząta stołówkę.
5. W godzinach 7.00 – 11.00 dyżurny wykonuje prace porządkowe na terenie placówki i posesji, m.in.:
 - dba o czystość kuchenek;
 - uczestniczy na polecenie wychowawcy w codziennych przeglądach czystości;
 - dba o porządek na posesji;
 - porządkuje pomieszczenia ogólnego użytku np. pokoje cichej nauki, bilard, sala tenisa stołowego, pracownia komputerowa;
 - w ramach prowadzonego w Bursie recyklingu segreguje surowce wtórne.
6. Dyżurny powinien zgłaszać wychowawcy lub Dyrektorowi uwagi związane z trudnościami przy pełnieniu dyżuru.
7. Dyżurny ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości Dyrektorowi Bursy Szkolnej, wychowawcy lub innemu pracownikowi placówki.